

HOMATAR

POWERED BY ODOO ERP





نرم افزار جامع و هوشمند مدیریت کسب و کار

هماتار؛

سکوی پرواز کسب و کار شما





Contents

آنچه در این کاتالوگ می‌خوانید

- | | | |
|-------|--------------------------------|----|
| ۱-۲ | یکپارچگی سازمان و نقش ERP | -۱ |
| ۳-۶ | هماتار و فناوری Odoo | -۲ |
| ۷-۸ | ارزش ها و داستان برند هماتار | -۳ |
| ۹-۱۳ | اکو سیستم هماتار و همراهی ویرا | -۴ |
| ۱۴-۲۲ | راهکارها و ماژول های هماتار | -۵ |
| ۲۳-۲۴ | بومی سازی و اتصال های هماتار | -۶ |
| ۲۵ | دمو و راه های ارتباطی | -۷ |

با رشد کسب و کار، یکپارچگی اهمیت بیشتری پیدا میکند.

با افزایش عملیات، کارکنان، محصولات، مشتریان و سفارش‌ها، هماهنگی میان واحدهای کسب و کار دشوارتر می‌شود. وقتی اطلاعات در ابزارها و بخش‌های جداگانه نگهداری شوند، انتقال داده، پیگیری امور و رفع مغایرت‌ها زمان‌برتر خواهد شد

با رشد کسب و کار افزایش می‌یابد:



تعداد سفارش‌ها



تعداد مشتریان



تنوع محصولات



تعداد کارکنان



حجم عملیات



پراکندگی اطلاعات میتواند به این پیامدها منجر شود:



مغایرت اطلاعات



دشواری گزارش‌گیری



کاهش دید و شفافیت



اتلاف زمان



افزایش احتمال خطا

هماتار، نرم‌افزار جامع مدیریت کسب و کار با هسته فناوری Odoo، برای مدیریت یکپارچه فرایندها و اطلاعات سازمان طراحی شده است.

ERP چگونه به یکپارچگی کسب و کار کمک میکند؟

در یک سامانه ERP، واحدهای سازمان وظایف تخصصی خود را انجام می‌دهند و اطلاعات مرتبط میان فرایندها جریان می‌یابد. به این ترتیب، فعالیت‌های وابسته به یکدیگر می‌توانند در بستری مشترک مدیریت و پیگیری شوند

مدیریت یکپارچه در ERP



Vs

ابزارها و اطلاعات پراکنده



تفاوت سازمان جزیره‌ای و سازمان یکپارچه در نگاه ERP

اطلاعات مرتبط در بستری مشترک قابل دسترسی‌اند



داده‌ها یکبار در فرایند ثبت و در مراحل مرتبط دوباره استفاده می‌شوند



اطلاعات می‌توانند همراه با جریان فرایند میان واحدهای مرتبط در دسترس باشند



گزارش‌ها می‌توانند بر داده‌های ثبت‌شده در فرایندهای مرتبط تکیه کنند



اطلاعات مرتبط با فرایندها در بستری واحد قابل پیگیری است



ثبت وضعیت‌ها و سوابق می‌تواند به ردیابی فعالیت‌ها کمک کند



اطلاعات در فایل‌ها یا سامانه‌های جدا نگهداری می‌شوند



داده‌های مشابه ممکن است چند بار وارد شوند



انتقال اطلاعات میان واحدها می‌تواند به کار دستی وابسته باشد



گزارش‌ها از چند منبع گردآوری و تطبیق داده می‌شوند



پیگیری سفارش، موجودی، فاکتور و پرداخت نیازمند مراجعه به چند بخش است



یافتن مرحله انجام کار یا منشأ مغایرت ممکن است دشوار باشد



ERP فقط به معنای استفاده از نرم‌افزارهای کمتر نیست



ارزش ERP در پیوند دادن اطلاعات، واحدها و فعالیت‌های مرتبط است؛ پیوندی که می‌تواند ثبت دوباره داده‌ها را کاهش دهد، هماهنگی فرایندها را آسان‌تر کند و دید روشن‌تری از وضعیت عملیات فراهم آورد

هماهنگی روشن‌تر میان واحدها



هر واحد بر پایه نتیجه مرحله قبل کار می‌کند و مسئولیت‌ها شفاف‌تر است.

کاهش ورود مجدد اطلاعات



داده‌ها در طول فرایند دوباره ثبت نمی‌شوند و انتقال دستی کمتر می‌شود.

اطلاعات منسجم‌تر و قابل اتکا



واحدها با اطلاعات مشترک و به‌روز کار می‌کنند و مغایرت میان منابع کاهش می‌یابد.

شفافیت و قابلیت ردیابی بیشتر



مسیر فعالیت‌ها و تغییرات ثبت می‌شود و شناسایی مغایرت‌ها و گلوگاه‌ها آسان‌تر است.

دسترسی سریع‌تر به تصویر مدیریتی



مدیران بدون جمع‌آوری دستی گزارش‌ها، وضعیت سازمان را یکجا بررسی می‌کنند.

کنترل یکپارچه عملیات



سفارش، تأمین، موجودی، تحویل، فاکتور و پرداخت در یک جریان قابل پیگیری‌اند.

هماتار، نرم‌افزار جامع و هوشمند مدیریت کسب‌وکار با هسته فناوری Odoo است. در صفحات بعد با مازول‌ها و قابلیت‌های هماتار آشنا می‌شوید

هماتار؛ نرم افزار جامع و هوشمند مدیریت کسب و کار

بر پایه هسته ERP شرکت Odoo ، توسعه یافته و بومی سازی شده برای کسب و کارهای ایران

هماتار محصول نرم افزاری ای است که بر پایه هسته ERP شرکت Odoo توسعه یافته و برای پاسخ گویی به نیازهای کسب و کارهای ایران آن است. همتار IP بومی سازی شده است. شرکت فناوری اطلاعات و ارتباطات همتار، مالک و توسعه دهنده محصول، کد، معماری و قابلیت های مدیریت کسب و کار را در بستری یکپارچه گرد هم می آورد



برای مدیریت فرآیندها و اطلاعات
کسب و کار

HOMATAR

محصول نرم افزاری بر پایه Odoo

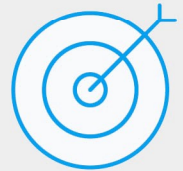


هسته فناوری و بستر ERP

=

یک محصول برای مدیریت فرایندها و اطلاعات کسب و کار

سیستمی که بر پایه یک ERP جهانی شکل گرفته، با محیط کسب و کار ایران سازگار شده و با خدمات یکپارچه در تمام مسیر راه اندازی، بهره برداری، توسعه و پشتیبانی همراه سازمان شماست.



ERP

اودوو، ERP یکپارچه برای مدیریت کسب و کار

هماتار بر پایه هسته ERP شرکت Odoo توسعه یافته است؛ بستری جامع که حوزه‌هایی مانند فروش، ارتباط با مشتری، مالی، خرید، انبار، تولید، منابع انسانی، پروژه، خدمات، بازاریابی، وبسایت و فروش آنلاین را در یک محیط مشترک پوشش می‌دهد. این ساختار کمک می‌کند اطلاعات و فرایندهای مرتبط میان واحدهای مختلف جریان پیدا کنند و هر بخش، به جای فعالیتهای جداگانه،

حوزه های اصلی کارکرد هماتار بر پایه Odoo

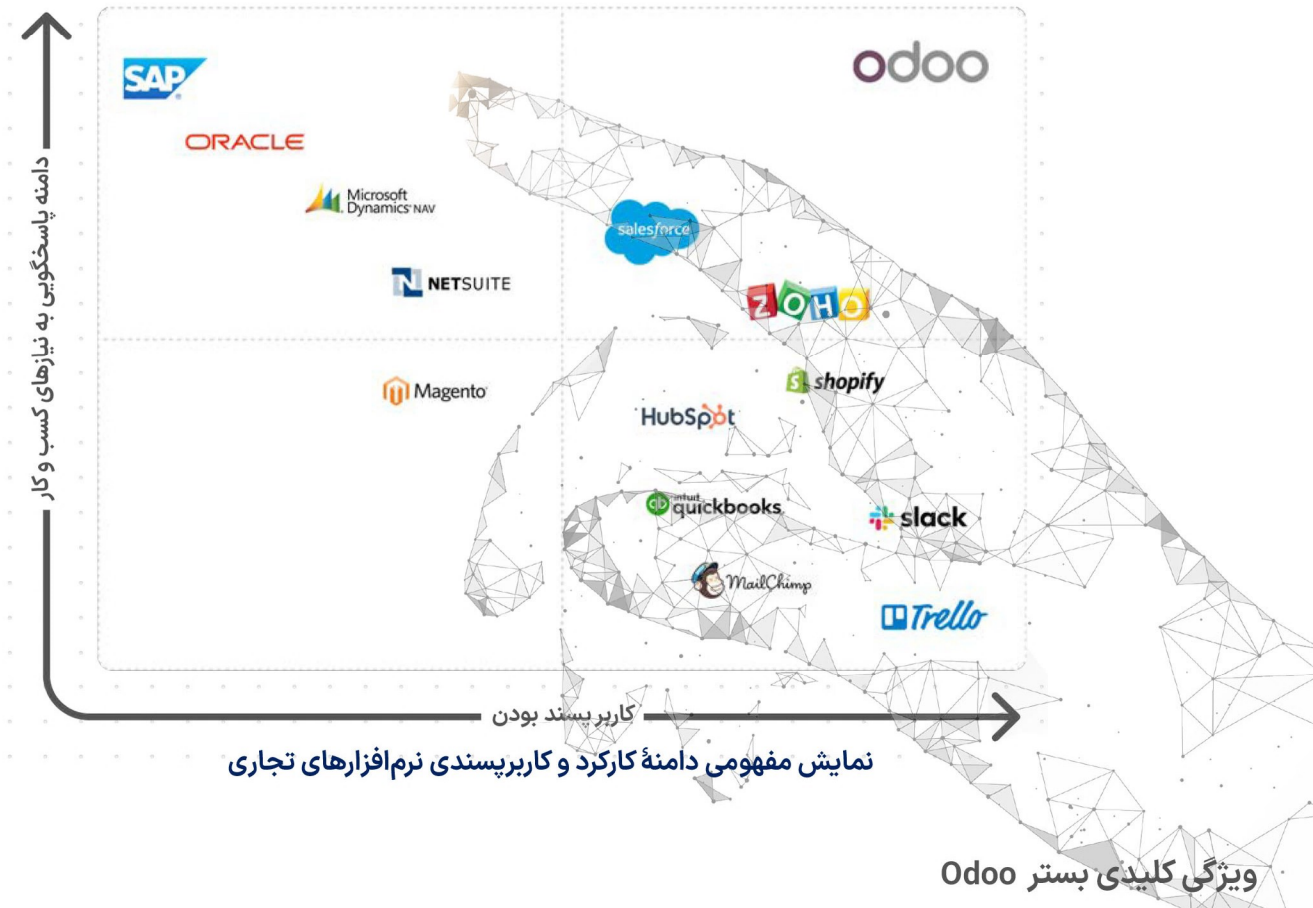


این حوزه‌ها دامنه کلی قابلیت‌های هماتار را نشان می‌دهند. ارائه هر قابلیت ممکن است به نسخه Odoo، پیکربندی، بومی‌سازی یا توسعه‌های اختصاصی هماتار وابسته باشد

هسته Odoo؛ پایه فناوری هماتار

بستری برای پیوند دادن حوزه‌های مختلف مدیریت کسب‌وکار

هماتار بر پایه هسته ERP شرکت Odoo توسعه یافته است. این هسته مجموعه‌ای از برنامه‌های کسب‌وکار را در بر می‌گیرد و می‌تواند فرایندها و اطلاعات مرتبط را در حوزه‌هایی مانند فروش، مالی، انبار، تولید، منابع انسانی، بازاریابی و وبسایت به یکدیگر پیوند دهد. هماتار این بستر را در قالب محصول خود، همراه با بومی‌سازی‌ها و توسعه‌های مرتبط، ارائه می‌کند.



ویژگی کلیدی بستر Odoo

قابلیت‌های قابل استفاده در هماتار ممکن است با توجه به نسخه، پیکربندی و بومی‌سازی محصول متفاوت باشند

✓ معماری باز و اکوسیستم گسترده:

ساختار متن‌باز، توسعه قابلیت‌ها و اتصال به سامانه‌های دیگر را تسهیل می‌کند.

✓ پوشش فرآیندهایی فراتر از حوزه‌های سنتی ERP:

تمرکز بر یکپارچه‌سازی فرآیندهای سازمانی در یک سیستم واحد، بدون محدود شدن به ماژول‌های سنتی ERP.

✓ تجربه کاربری هماهنگ:

محیط و منطق مشابه برنامه‌ها، یادگیری و استفاده از سیستم را برای کاربران ساده‌تر می‌کند.

✓ برنامه‌هایی بر بستر مشترک:

برنامه‌ها بر بستری مشترک ساخته شده‌اند و داده‌ها را مستقیماً به اشتراک می‌گذارند.

✓ تبدیل سریع‌تر نیاز به راهکار:

برنامه‌های آماده و ابزارهای توسعه، پیاده‌سازی نیازهای جدید را بدون ساخت سیستم از ابتدا ممکن می‌کند.

✓ شروع تدریجی، گسترش یکپارچه:

سازمان می‌تواند از برنامه‌های ضروری آغاز کند و به تدریج سیستم را گسترش دهد.

✓ انعطاف در استقرار و بهره‌برداری:

اودوو با مدل‌های مختلف میزبانی و ترکیبی از قابلیت‌های استاندارد و اختصاصی قابل استفاده است.

✓ انطباق با فرآیندهای اختصاصی:

سیستم از طریق پیکربندی، سفارشی‌سازی و توسعه با نیازهای هر کسب‌وکاری تطبیق می‌یابد.

28M+

بیش از ۲۸ میلیون کاربر راضی
استفاده از Odoo در کسب‌وکارهای
سراسر جهان

175+

حضور در بیش از ۱۷۵ کشور
راهکاری جهانی و قابل استفاده
در بازارها و صنایع مختلف

22

۲۲ دفتر بین‌المللی

حضور مستقیم Odoo در مناطق
مختلف جهان

8000+

بیش از ۸۰۰۰ شریک تجاری در سطوح مختلف

شبکه جهانی مشاوره، پیاده‌سازی،
توسعه و پشتیبانی

80+

بیش از ۸۰ برنامه رسمی یکپارچه
پوشش فرایندهای مالی، فروش، منابع انسانی،
تولید، خدمات، بازاریابی و وبسایت

75K+

بیش از ۷۵ هزار برنامه تکمیلی
راهکارهای توسعه‌یافته برای نیازها، صنایع
و کشورهای مختلف

21+

بیش از ۲۱ سال توسعه مستمر

توسعه و تکامل پیوسته از سال ۲۰۰۵ تا کنون

1-300K+

مقیاس‌پذیر از ۱ تا ۳۰۰ هزار کاربر

مناسب برای کسب‌وکارهای کوچک تا
سازمان‌های بسیار بزرگ

متن‌باز، توسعه‌پذیر و مبتنی بر PostgreSQL
و قابلیت‌های هوش مصنوعی

بلوغ و مقیاس‌پذیری

اکوسیستم قدرتمند



فروش

اتصال فرصت‌های فروش، سفارش‌ها، پرداخت‌ها و
اسناد برای ایجاد فرآیندی منسجم از اولین ارتباط
تا نهای‌شدن معامله.



منابع انسانی

مدیریت یکپارچه چرخه کارکنان، از جذب و حضور
تا ارزیابی و حقوق، برای کاهش کارهای دستی و
افزایش شفافیت سازمانی.



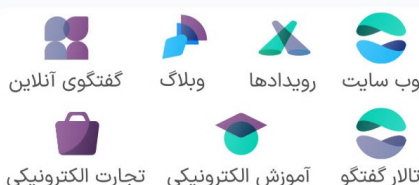
مالی و حسابداری

یکپارچه‌سازی جریان‌های مالی، اسناد و گزارش‌ها
برای کنترل دقیق‌تر منابع و تصمیم‌گیری مبتنی بر
اطلاعات معتبر.



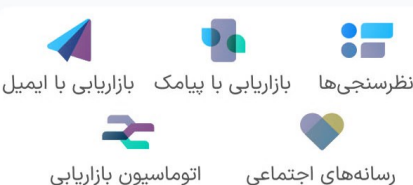
خدمات

مدیریت هماهنگ پروژه‌ها، زمان، برنامه‌ریزی و
پشتیبانی برای ارائه منظم‌تر خدمات و پیگیری
تعهدات.



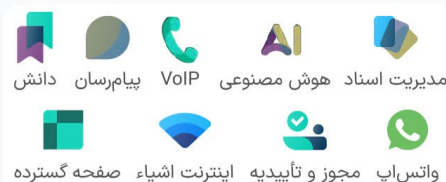
وبسایت

یکپارچه‌سازی حضور آنلاین، فروش، محتوا و
ارتباط با مشتریان در بستری متصل به سایر
فرآیندهای کسب‌وکار.



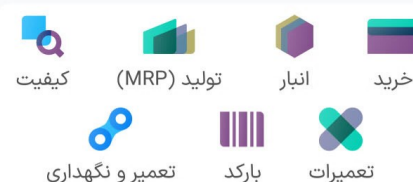
بازاریابی

هماهنگ‌سازی کانال‌ها و فعالیت‌های بازاریابی
برای جذب، پرورش و ارتباط هدفمند با مخاطبان
در یک مسیر مشترک.



بهره‌وری

یکپارچه‌سازی ارتباطات، دانش، ابزارها و
خودکارسازی فرآیندها برای افزایش همکاری و
کاهش پراکندگی اطلاعات.



انبار و تولید

اتصال خرید، موجودی، تولید، کیفیت و نگهداری
برای کنترل یکپارچه جریان تأمین و عملیات.



ظرفیت های یک ERP جهانی

هماتار بر هسته یکپارچه و توسعه پذیر Odoo بنا شده و امکان اتصال فرآیندها و گسترش تدریجی راهکار را فراهم می کند.



پایش، تحلیل و تداوم فرآیند بومی سازی

تغییرات قوانین، رویه ها و زیرساخت های مرتبط با کسب و کار ایران پایش می شوند تا بومی سازی های هماتار در نسخه های قابل ارائه به روزرسانی و نگهداری شوند.



آغاز از نقطه ای آماده تر

بخش مهمی از نیازهای عمومی از پیش در هماتار پیاده سازی شده است تا تمرکز پروژه بر فرآیندها و نیازهای اختصاصی سازمان قرار گیرد.



حفظ توسعه پذیری راهکار

هماتار بر امتداد هسته Odoo توسعه یافته است تا در کنار قابلیت های آماده، امکان پیکربندی، یکپارچه سازی و توسعه متناسب با نیازهای اختصاصی سازمان نیز حفظ شود.



انطباق با الزامات کسب و کار در ایران

بومی سازی عمیق و انطباق با الزامات و نیازمندی های کسب و کارهای ایرانی در حوزه های مالی، حسابداری و گزارش های رسمی؛ منابع انسانی، حضور و غیاب و حقوق و دستمزد؛ فروش آنلاین، پرداخت و تجارت الکترونیکی؛ ارتباطات برون سازمانی، مکاتبات و پیام رسانی؛ لجستیک، انبار و عملیات میدانی؛ وبسایت، محتوا، آموزش و تجربه کاربری فارسی؛ زیرساخت، تقویم و قابلیت های عمومی بومی

✓ کنترل کامل و دسترسی به اطلاعات

مالکیت داده و امکان دریافت خروجی از اطلاعات و نسخه پشتیبان، مطابق شرایط سرویس

✓ حفاظت و رهگیری

کنترل سطح دسترسی و ثبت سوابق عملیات در سیستم با سیاست پشتیبان گیری شفاف

✓ امکان انتخاب محل میزبانی داده ها

محل میزبانی، باتوجه به شیوه استقرار فنی سازمان تعیین میشود

✓ استقلال از میزبانی خارجی

امکان نگهداری اطلاعات و بهره برداری اصلی از سیستم در زیرساخت مورد انتخاب مشتری

✓ استقرار متناسب با سیاست سازمان

میزبانی در زیرساخت ابری هماتار یا استقرار روی سرور اختصاصی سازمان

✓ نگهداری و پایش مستمر سامانه

پایش مداوم سرویس های ابری و رسیدگی مستمر به مسائل زیرساختی برای حفظ پایداری، دسترسی پذیری و عملکرد سامانه در طول بهره برداری از میزبانی ابری.

زیرساختی مطمئن، داده های امن

هماتار، نامی است که از پیوند دو دنیای متفاوت شکل گرفته است؛ دنیای اساطیر و دنیای دیجیتال

- **هما؛** پرنده‌ای بلندپرواز در فرهنگ ایرانی، نماد سعادت، بخت نیک و نگاه بلند است؛ پرنده‌ای که در اوج پرواز می‌کند و سایه‌اش برای رهبران و جویندگان موفقیت، نویدبخش آینده‌ای روشن است
هما در هویت هماتار، نماد نگاه کلان و توانایی دیدن تصویر بزرگ‌تر سازمان است؛ نگاهی که به مدیران کمک می‌کند فراتر از جزئیات روزمره، وضعیت کلی کسب‌وکار و مسیر حرکت آن را بهتر ببینند و هدایت کنند

- **آواتار؛** تجسم هوشمند یک هویت در جهان دیجیتال است؛ پلی میان واقعیت و فناوری که امکان بازآفرینی حضور، فرایندها و توانمندی‌های انسان و سازمان را در فضای دیجیتال فراهم می‌کند
آواتار در هویت هماتار، نماد تبدیل کسب‌وکار به یک بستر دیجیتال، یکپارچه و قابل مدیریت است؛ بستری که اطلاعات، فرایندها و ارتباطات سازمان را در کنار یکدیگر قرار می‌دهد

● پیوند هما و آواتار در هماتار؛

در هماتار، هما و آواتار فقط اجزای یک نام نیستند؛ آن‌ها بیانگر دو بُعد مکمل از یک نگاه به مدیریت کسب‌وکار هستند:
با نگاه هما، هماتار به مدیران کمک می‌کند تصویری منسجم‌تر از وضعیت سازمان، عملکرد واحدها و جریان‌های اصلی کسب‌وکار داشته باشند

با توان آواتار، هماتار فرایندهای مالی، فروش، انبار، تولید، منابع انسانی و سایر حوزه‌های کسب‌وکار را در بستری یکپارچه گرد هم می‌آورد

● با توان آواتار؛

هماتار فرایندهای مالی، فروش، انبار، تولید، منابع انسانی و سایر حوزه‌های کسب‌وکار را در بستری یکپارچه گرد هم می‌آورد
این دو بُعد در کنار یکدیگر، هماتار را به یک کالبد دیجیتال برای کسب‌وکار تبدیل می‌کنند؛ بستری که به سازمان کمک می‌کند اطلاعات و فرایندهای خود را منسجم‌تر مدیریت کند و با دیدی روشن تر تصمیم بگیرد

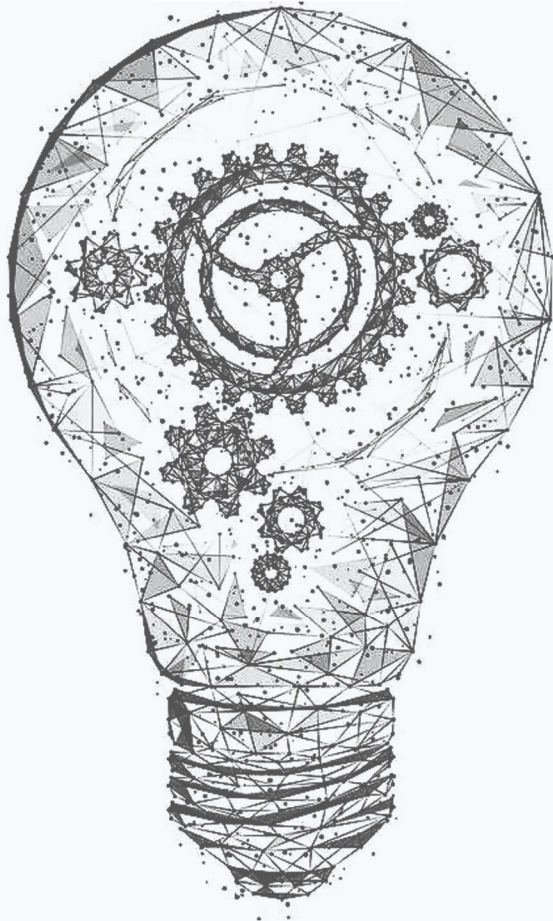
● هماتار؛ کالبد دیجیتال کسب‌وکار

هماتار، نرم‌افزار جامع و هوشمند مدیریت کسب‌وکار، قدرت گرفته از Odoo ERP است؛ بستری یکپارچه برای مدیریت فرایندهای سازمان و تصمیم‌گیری آگاهانه‌تر

هماتار؛ پیوند نگاه بلند هما با کالبد دیجیتال آواتار

شرکت ایده پردازان فراگستر ویرا

اجرای سامانه‌های ERP، فراتر از یک پیاده‌سازی فنی، یک تحول در ساختار سازمان است. شرکت ایده پردازان فراگستر ویرا به‌عنوان بازوی رسمی اجرا و خدمات هماتار معرفی شود. عبارت‌هایی مثل «تضمین بهره‌برداری»، «انطباق کامل» و «به حداقل رساندن ریسک» تعدیل شوند، مگر اینکه دامنه و پشتوانه روشنی برایشان وجود داشته باشد. وضعیت و مجوز استفاده از لوگوهای پایین صفحه نیز بررسی شود



• چرا استقرار با ایده‌پردازان فراگستر ویرا؟

ما با درک چالش‌های پیاده‌سازی نرم‌افزار، رویکردی متفاوت را دنبال می‌کنیم. هدف ما تنها نصب ماژول‌ها نیست؛ بلکه رسیدن به مرحله بهره‌برداری کامل عملیاتی است.

• تضمین بهره‌برداری:

ما تا رسیدن به مرحله‌ای که سیستم به طور کامل با فرآیندهای سازمان شما منطبق شده و خروجی‌های مدیریتی را ارائه دهد، در کنار شما هستیم.

• تخصص چندرشته‌ای:

ترکیب دانش مهندسی صنایع، حسابداری مالی و فناوری اطلاعات برای اطمینان از صحت و بهینگی فرآیندها.

• سابقه و تجربه:

با تکیه بر سال‌ها تجربه در استقرار سامانه‌های سازمانی و مشاوره مدیریت، استقرار هماتار را با دقت و سرعت استاندارد انجام می‌دهیم.

ما ریسک‌های استقرار را به حداقل می‌رسانیم تا شما بر رشد کسب و کار خود تمرکز کنید.

• همراهان ما در مسیر تحول دیجیتال:



هماتار همراه با مستندات و منابع آموزشی ارائه می‌شود و سازمان‌ها می‌توانند متناسب با توان و تجربه تیم داخلی خود، بخشی یا تمام مسیر راه‌اندازی و بهره‌برداری را مستقل پیش ببرند.



در صورت نیاز، ایده‌پردازان در مراحل شناخت، استقرار، آموزش، توسعه و سفارشی‌سازی، زیرساخت و میزبانی، طراحی وب‌سایت و پشتیبانی پس از بهره‌برداری همراه سازمان است. هر مشتری می‌تواند متناسب با نیاز خود، این خدمات را یکجا یا به صورت مستقل تهیه کند.

خدمات استقرار

۱

تحلیل فرآیندها و نیازسنجی

ساختار سازمان، گردش کارها و الزامات هر بخش بررسی می‌شوند تا برنامه‌ها، تنظیمات و راهکار مناسب برای اجرای فرآیندها در سازمان‌پار مشخص شود.
ساختار سازمان | گردش کارها | نیازمندی‌ها | برنامه‌های مورد نیاز

۲

پیکربندی برنامه‌ها

هماتار براساس نیازهای تأییدشده تنظیم می‌شود؛ از فرم‌ها و قواعد کسب‌وکار تا کاربران، سطوح دسترسی و ساختار اطلاعات.
فرم‌ها | قواعد کسب‌وکار | دسترسی‌ها | ساختار داده

۳

ورود داده‌های پایه

اطلاعات اولیه موردنیاز برای شروع کار، مانند مشتریان، کالاها، حساب‌ها و سایر داده‌های پایه، در قالب مناسب آماده و وارد سیستم می‌شوند.
مشتریان | کالاها | حساب‌ها | اطلاعات پایه

۴

آموزش کاربران

کاربران کلیدی و نهایی متناسب با نقش و مسئولیت خود آموزش می‌بینند تا بتوانند فرآیندهای مربوط به خود را در سازمان‌پار اجرا کنند.
آموزش نقش‌محور | کاربران کلیدی | کاربران نهایی

۵

مستندسازی و تهیه راهنما

راهنماهای موردنیاز برای استفاده و مدیریت سیستم در اختیار تیم داخلی قرار می‌گیرند. متناسب با سطح استقرار، این منابع می‌توانند شامل مستندات پیکربندی، فایل‌های راهنما و ویدئوهای آموزشی باشند.
مستندات پیکربندی | راهنمای کاربری | ویدئوی آموزشی

۶

اجرای آزمایشی و بهینه‌سازی

فرآیندها پیش از بهره‌برداری رسمی در قالب سناریوهای کاری آزمایش می‌شوند تا نواقص، تنظیمات تکمیلی و اصلاحات موردنیاز شناسایی و برطرف شوند.
آزمون پذیرش کاربران (UAT) | بررسی سناریوها | اصلاح نهایی

۷

پشتیبانی اولیه برای تثبیت پس از راه‌اندازی

پس از شروع رسمی استفاده از همتا-تار، تیم استقرار برای پاسخ‌گویی به پرسش‌ها، رفع مشکلات اولیه و کمک به تثبیت عملکرد سیستم، برای مدت تعیین‌شده همراه سازمان خواهد بود.
شروع بهره‌برداری | رفع مسائل اولیه | تثبیت سیستم

اکوسیستم باز؛ آزادی انتخاب در ادامه مسیر

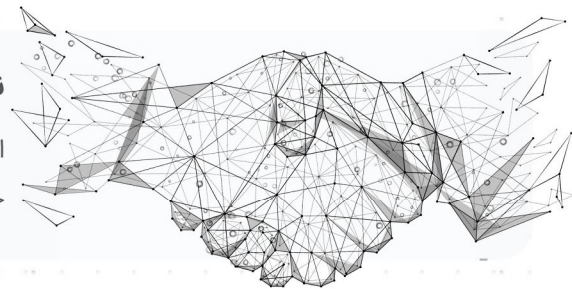
ایده‌پردازان تمام خدمات موردنیاز برای استقرار، پشتیبانی و توسعه همتا-تار را به صورت مستقیم ارائه می‌کند. در کنار این ظرفیت، شبکه شرکای تجاری در سراسر ایران و توسعه‌دهندگان فعال در وب‌سایت همتا-تار، دامنه انتخاب سازمان را برای ادامه همکاری گسترش می‌دهند. این ساختار، دسترسی به دانش و ظرفیت‌های اجرایی متنوع، امکان انتقال تجربه و ادامه توسعه در آینده را فراهم می‌کند و وابستگی سازمان به یک تیم اجرایی یا توسعه‌دهنده مشخص را کاهش می‌دهد.

تمام پلن‌های هماتار شامل خدمات پایه پشتیبانی هستند و برای این خدمات هزینه جداگانه‌ای دریافت نمی‌شود. این خدمات، به‌روزرسانی و ارتقای نسخه، رفع اشکال‌های نرم‌افزاری، دسترسی به منابع آموزشی و در صورت استفاده از میزبانی ابری ایده‌پردازان، نگهداری زیرساخت و تهیه نسخه پشتیبان را دربرمی‌گیرند. در طول بهره‌برداری ممکن است سازمان به خدماتی فراتر از این محدوده نیاز داشته باشد؛ از جمله راهنمایی کاربری، بررسی مسائل کارکردی، آموزش اختصاصی، مشاوره درباره تنظیمات یا رسیدگی با سطح خدمت مشخص. بسته‌های تکمیلی پشتیبانی تسهیل‌گستر برای پاسخ‌گویی به این درخواست‌ها و با سطوح متفاوت خدمت‌رسانی طراحی شده‌اند.



نیازهای خارج از بسته نیز قابل مدیریت‌اند

اگر در طول همکاری، پروژه یا درخواست جدیدی خارج از محدوده بسته پشتیبانی ایجاد شود، خدمات مورد نیاز می‌تواند از طریق تهیه نفرساعت خدمات موردی تأمین شود.



خدمات تکمیلی

توسعه و سفارشی‌سازی

پاسخ‌گویی به نیازهای اختصاصی کسب‌وکار از طریق تغییرات هدفمند، توسعه قابلیت‌ها و در صورت نیاز، یکپارچه‌سازی با سایر سامانه‌ها.

آموزش و توانمندسازی

آماده‌سازی کاربران برای استفاده مؤثر از سیستم، از آموزش‌های اولیه تا منابع یادگیری مستمر.

مشاوره قبل از خرید

بررسی نیازها، وضعیت موجود، ابهام‌های تصمیم‌گیری و مسیر مناسب برای شروع.

خدمات زیرساختی و میزبانی

فراهم‌کردن بستر مناسب برای بهره‌برداری امن، پایدار و متناسب با مدل استقرار انتخاب‌شده.

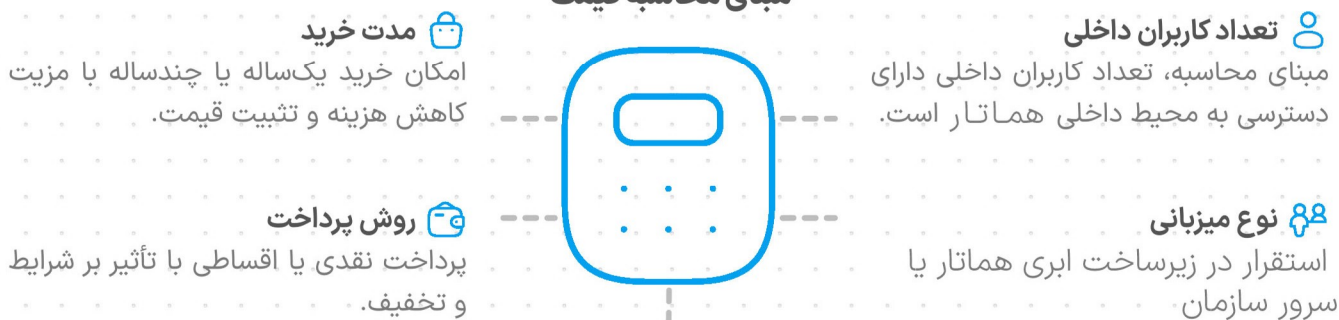
طراحی و توسعه وبسایت

طراحی و توسعه وبسایت متناسب با هویت بصری مشتری و یکپارچه با سایر بخش‌های هماتار.

مدل همکاری و منطق سرمایه‌گذاری متناسب با شیوه بهره‌برداری شما

سرمایه‌گذاری نهایی در هماتار، از ترکیب تعداد کاربران داخلی، پلن انتخابی، نوع میزبانی و روش پرداخت شکل می‌گیرد؛ بنابراین هر سازمان می‌تواند متناسب با اندازه، الزامات فنی و افق بهره‌برداری خود، مدل مناسب‌تری را انتخاب کند.

مبنای محاسبه قیمت



مدل همکاری

ارائه به‌صورت اشتراک سالانه یا لایسنس دائمی با سطوح متفاوت امکانات و مسئولیت‌ها.

مدل‌های همکاری

● نسخه دائمی (تحت مالکیت)

همه امکانات و خدمات راهکار سفارشی

✓ لایسنس دائمی (تحت مالکیت) نرم‌افزار

● پلن اشتراکی (اجاره‌ای) پیشرفته

همه امکانات و خدمات راهکار استاندارد

✓ امکان میزبانی ابری یا در سرور مشتری

✓ دسترسی به ماژول استودیو

✓ پشتیبانی از حالت چند شرکتی

✓ امکان اتصال به API های خارجی

● پلن اشتراکی (اجاره‌ای) پایه

✓ همه ماژول‌های Odoo Enterprise

✓ همه ماژول‌های هماتار

✓ پشتیبانی کامل و بروزرسانی مستمر

✓ دسترسی رایگان به همه منابع آموزشی

✓ میزبانی در سرور ابری

✓ ۱۵ روز ضمانت بازگشت وجه

تمام پلن‌ها شامل پشتیبانی پایه رایگان هستند؛ این پشتیبانی شامل به‌روزرسانی (آپدیت)، ارتقاء نسخه (آپگرید)، رفع باگ‌های فنی، دسترسی به منابع آموزشی، و در صورت استفاده از میزبانی ابری، شامل خدمات زیرساخت و تهیه نسخه پشتیبان نیز می‌شود.

منظور از کاربر، کاربران داخلی دارای دسترسی به محیط داخلی هماتار هستند و کاربران پورتال، مشتریان، تأمین‌کنندگان و بازدیدکنندگان عمومی در این شمارش قرار نمی‌گیرند.

شرایط پرداخت و مزایای خرید بلندمدت

خرید چندساله

امکان خرید یا پیش‌خرید تا سقف پنج سال.



پرداخت اقساطی

امکان پرداخت اقساطی تا ۱۲ ماه.



پرداخت نقدی

۲۰٪ تخفیف در صورت پرداخت نقدی.



کنترل افزایش قیمت

تغییرات سالانه تعرفه حداکثر متناسب با نرخ افزایش حقوق و مزایای مصوب قانون کار اعمال خواهد شد.



تثبیت هزینه

سال‌های پیش‌خرید شده مشمول افزایش قیمت نخواهند شد.



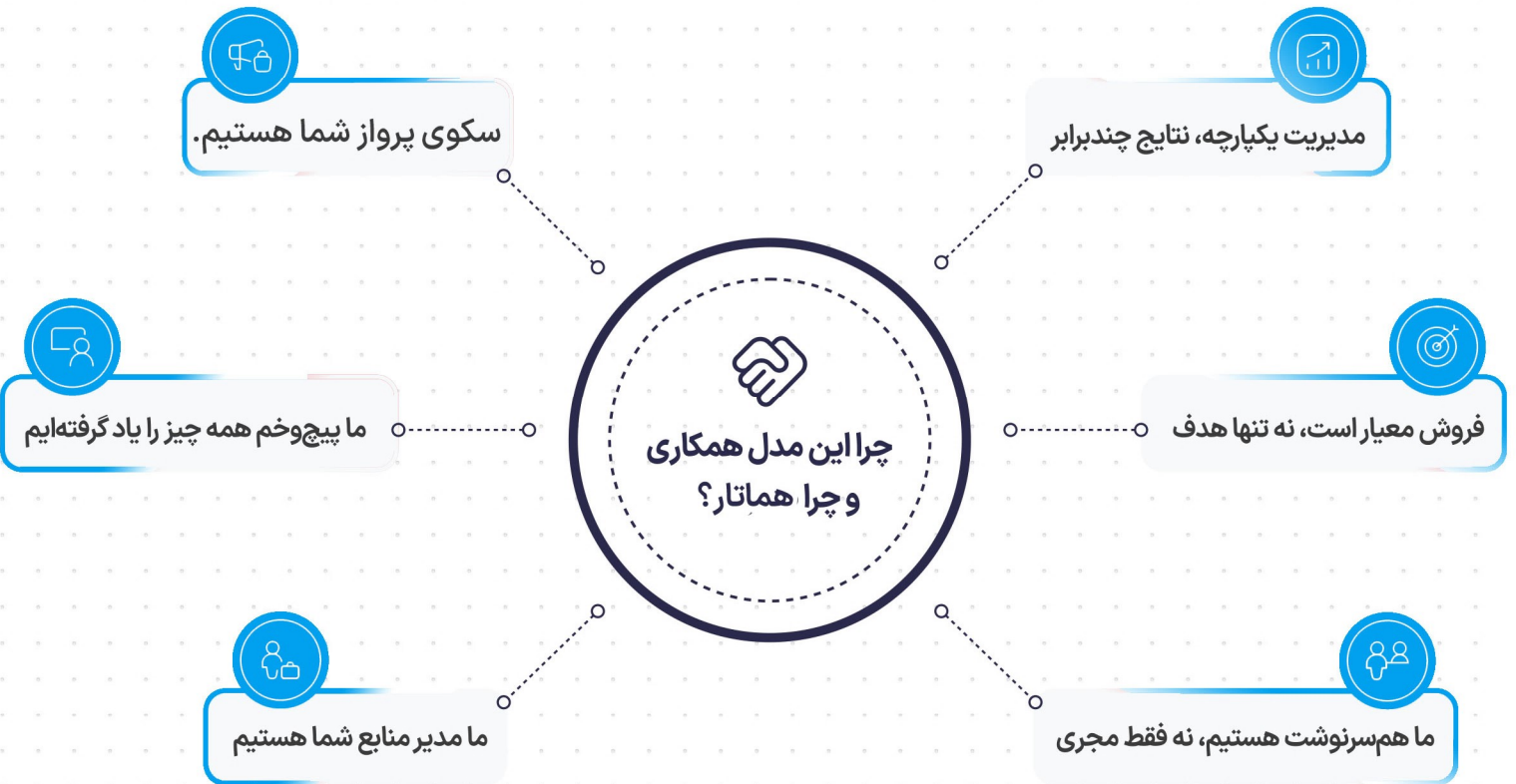
تخفیف دوره‌های بلندمدت

۵ تا ۲۰٪ تخفیف در مبلغ سال‌های بعد.



در مدل همکاری کارمزدی، هماتار پس از بررسی امکان همکاری، مجموعه خدمات توافق شده برای سیستم سازی و توسعه دیجیتال کسب و کار - از هماتار، استقرار و زیرساخت تا توسعه، وبسایت و بازاریابی دیجیتال - را در قالب یک برنامه واحد مدیریت می کند. همکاری با سرمایه گذاری اولیه برای ایجاد زیرساخت ها و آغاز اجرا شروع می شود و پس از راه اندازی، هزینه ادامه همکاری براساس درصدی از فروش واقعی و مطابق فرمول تعیین شده در قرارداد محاسبه می شود.

کسب و کار الکترونیکی = کسب و کار + الکترونیکی



مسئله اصلی این نیست که آیا باید تغییر کرد یا خیر، بلکه چگونه و با چه کسی این مسیر را آغاز کرد



دامنه راهکارها و برنامه های هماتار

در ادامه، برنامه ها و قابلیت های اصلی هماتار به تفکیک حوزه های کسب و کار معرفی شده اند تا دامنه پوشش راهکار با جزئیات بیشتری قابل بررسی باشد. هر سازمان می تواند متناسب با نیازهای و اولویت های خود، از برنامه های مورد نیاز آغاز کند و دامنه استفاده را در همان بستر یکپارچه گسترش دهد

مدیریت یکپارچه عملیات مالی، اسناد، پرداخت‌ها و گزارش‌های مدیریتی برای دستیابی به اطلاعات دقیق و قابل‌اتکا

• حسابداری:

مدیریت دریافتی‌ها، پرداختی‌ها، فاکتورها، صورت‌حساب‌ها و اسناد حسابداری؛ تطبیق و مغایرت‌گیری بانکی، مدیریت دارایی‌ها، بودجه‌بندی و حسابداری تحلیلی؛ صورت‌های مالی و گزارش‌های مدیریتی؛

• مدیریت چک:

ثبت چک‌های دریافتی و پرداختی؛ کنترل سررسید، واگذاری، وصول، برگشت، عودت و ابطال؛ ارتباط با بانک، اشخاص و اسناد مالی؛ گزارش تعهدات آتی؛ چاپ چک مطابق با قالب چک‌های ایرانی؛

• هزینه‌ها:

ثبت هزینه و تصویر رسید؛ تأیید و بازپرداخت هزینه کارکنان؛ تخصیص هزینه به واحد، پروژه یا مشتری، انتقال خودکار به حسابداری؛

• هوش تجاری (BI):

یکپارچگی لحظه‌ای داده‌های زنده از همه برنامه‌ها؛ ساخت داشبوردها و صفحات گسترده، گزارش‌های پویا و جداول پیوت؛ فرمول‌نویسی، فیلتر هوشمند و قالب‌بندی شرطی؛

• مدیریت اسناد:

نگهداری متمرکز اسناد، قراردادها و مدارک؛ دسته‌بندی و کنترل دسترسی؛ اتصال فایل به سند و پرونده؛ گردش بررسی و بایگانی؛

• امضای الکترونیکی:

ساخت قالب؛ تعیین ترتیب امضاکنندگان؛ ارسال، یادآوری و پیگیری؛ ثبت سوابق و نسخه نهایی؛



مدیریت چرخه کارکنان، از جذب و آغاز همکاری تا حضور، ارزیابی و پرداخت حقوق

• کارمندان:

پرونده متمرکز اطلاعات فردی و شغلی؛
سمت، واحد، مدیر و ساختار سازمانی؛
قرارداد، برنامه کاری، مهارت‌ها و مدارک؛
تجهیزات و فرآیند ورود و خروج کارکنان

• استخدام:

تعریف و انتشار فرصت‌های شغلی؛
دریافت و دسته‌بندی متقاضیان؛
مدیریت مراحل جذب و مصاحبه؛
ارزیابی، مکاتبات و پیشنهاد همکاری؛
تبدیل متقاضی پذیرفته‌شده به کارمند.

• مرخصی:

تعریف انواع مرخصی و سهمیه‌ها؛
محاسبه استحقاق؛ درخواست و تأیید
چندمرحله‌ای؛ مانده و تقویم غیبت‌ها؛
انتقال اطلاعات به کارکرد و حقوق؛

• ارزیابی عملکرد کارکنان:

ارزیابی‌های دوره‌ای؛ خودارزیابی و ارزیابی
مدیر؛ بازخورد همکاران؛ تعریف اهداف
و پیگیری پیشرفت؛ ارزیابی مهارت‌ها و
اقدامات توسعه‌ای.

• حضور و غیاب:

ثبت ورود و خروج؛ کیوسک و پنل کاربری؛
محاسبه ساعات کارکرد، اضافه‌کاری و
کسری کار

• حقوق و دستمزد:

ثبت هزینه و تصویر رسید؛ تأیید و
بازپرداخت هزینه کارکنان؛ تخصیص
هزینه به واحد، پروژه یا مشتری، انتقال
خودکار به حسابداری؛

• وام و مساعده کارکنان:

ثبت و مدیریت درخواست‌های وام و
مساعده؛ تعیین مبلغ و شرایط
بازپرداخت، پیگیری تأییدها و
اقساط، و ثبت کسورات مرتبط در
حقوق و دستمزد



راهکار یکپارچه
منابع انسانی

مدیریت پیوسته ارتباط با مشتری و تمام مسیر فروش، از اولین سرخ تا سفارش، تحویل و ثبت درآمد

• پایانه فروش (POS):

فروش فروشگاه و رستورانی؛ بارکد، صندوق، چاپگر و نمایشگر مشتری؛ تخفیف، وفاداری، پرداخت و بازپرداخت؛ ثبت همزمان موجودی و حسابداری

• فروش:

ایجاد پیش فاکتور و سفارش؛ قیمت گذاری، تخفیف و شرایط پرداخت؛ قالب ها و تأییدهای فروش؛ پیگیری تعهدات؛ یکپارچگی با انبار، تولید، خدمات و حسابداری

• مدیریت ارتباط با مشتری (CRM):

تجمع سرخ ها و فرصت ها؛ مدیریت قیف فروش؛ برنامه ریزی تماس، جلسه و پیگیری؛ تخصیص فرصت به تیم ها؛ پیش بینی فروش و تحلیل نرخ تبدیل؛

• امضای الکترونیکی:

ارسال اسناد، پیش فاکتورها و قراردادهای برای امضای الکترونیکی قابل رهگیری؛ تعیین امضا کنندگان؛ یادآوری و پیگیری وضعیت؛ ثبت سوابق و نسخه نهایی در پرونده مشتری؛

• مدیریت اسناد:

نگهداری اسناد، قراردادهای و مدارک مشتری؛ کنترل نسخه و دسترسی ها؛ یکپارچگی اسناد با همه رکوردهای مرتبط در برنامه های مختلف



برنامه‌ریزی، اجرای خودکار و سنجش فعالیت‌های بازاریابی در کانال‌های مختلف و تبدیل تعاملات به فرصت فروش

• بازاریابی ایمیلی:

طراحی بصری ایمیل؛ قالب‌ها، انواع لیست‌های مخاطبان بخش‌بندی شده؛ شخصی‌سازی و زمان‌بندی؛ ابزارهای تست و تحلیل A/B؛ تحلیل تحویل، باز شدن، کلیک و نتیجه کمپین.

• رسانه‌های اجتماعی:

مدیریت حساب‌های شبکه‌های اجتماعی در یک داشبورد؛ تقویم و زمان‌بندی درج محتوا؛ پایش تعاملات؛ هماهنگی کمپین‌ها و تحلیل عملکرد

• اتوماسیون بازاریابی:

ابزارهای طراحی مسیر سفر مخاطب؛ بخش‌بندی پویا؛ کمپین‌های مرحله‌ای؛ ارسال خودکار پیام‌ها، اجرای فعالیت‌های خودکار، واکنش به رفتار مخاطب، سنجش نرخ تبدیل در هر مرحله.

• نظرسنجی:

ساخت نظرسنجی، آزمون و ارزیابی؛ پرسش‌های شرطی؛ امتیازدهی؛ جمع‌آوری بازخورد و تحلیل پاسخ‌ها.

• مدیریت رویدادها:

ایجاد صفحه اختصاصی برای برنامه‌های رویداد؛ ثبت‌نام و فروش بلیت؛ مدیریت نشست‌ها، سخنرانان و شرکت‌کنندگان؛ پیشخوان پذیرش و تحلیل نتایج

• بازاریابی با پیامک:

ارسال هدفمند، تکی و گروهی؛ بخش‌بندی مخاطبان؛ زمان‌بندی و خودکارسازی؛ اطلاع‌رسانی و یادآوری؛ گزارش نتایج



تبدیل حضور دیجیتال کسب و کار به بستری متصل برای معرفی، تعامل، فروش و آموزش

• وبلاگ:

تولید و انتشار محتوا؛ دسته‌بندی و برچسب؛ طراحی بصری و سئو؛ هدایت مخاطب به محصول و کمپین؛

• فروشگاه اینترنتی:

مدیریت محصول، قیمت و موجودی؛ سبد خرید، پرداخت و تحویل؛ حساب مشتری؛ سفارش، مرجوعی و صورتحساب؛ فروش B2B و B2C؛

• مدیریت وبسایت:

طراحی و ویرایش بدون کدنویسی؛ مدیریت صفحات، منوها و فرمها؛ چند وبسایت و چندزبان؛ ابزارهای سئو و اتصال فرمها به فرآیندهای داخلی

• آموزش مجازی:

ساخت دوره و محتوای آموزشی؛ مدیریت فراگیران؛ آزمون، پیشرفت و گواهی‌نامه؛ فروش دوره؛

• چت آنلاین:

گفت‌وگوی مستقیم با بازدیدکنندگان؛ تخصیص کارشناس؛ پاسخ آماده و چت‌بات؛ تبدیل مکالمه به سرخ یا تیکت؛ ارزیابی رضایت.

• تالار گفتگو:

جامعه پرسش و پاسخ؛ رأی‌دهی، امتیاز و نشان کاربری؛ دسته‌بندی موضوعات؛ نظارت بر محتوا و تبدیل تجربه کاربران به دانش عمومی.



مدیریت یکپارچه درخواست، برنامه‌ریزی، اجرای خدمت، ثبت زمان و پشتیبانی مشتری

• مدیریت پروژه:

پروژه، وظیفه، مسئول و مراحل؛ وابستگی‌ها و گام‌های کلیدی؛ کنترل پیشرفت، زمان‌بندی، هزینه‌یابی و ارتباط با اسناد؛ همکاری تیم و مشتری؛ تحلیل عملکرد و سودآوری.

• مدیریت ساعات کارکرد:

ثبت و تأیید زمان؛ ارتباط با پروژه، وظیفه و تیکت؛ مقایسه زمان برنامه‌ریزی‌شده و واقعی؛ محاسبه هزینه و صورت‌حساب خدمات.

• خدمات در محل:

ایجاد مأموریت؛ تخصیص کارشناس؛ برنامه‌ریزی مراجعه؛ دسترسی همراه به اطلاعات مشتری؛ ثبت قطعات مصرفی؛ برنامه‌ریزی مسیر سفر، گزارش کار و امضا

• سامانه پشتیبانی:

دریافت تیکت از کانال‌های مختلف؛ دسته‌بندی و تخصیص؛ اولویت و SLA؛ ارتباط با دانش و خدمات در محل؛ ثبت زمان و سنجش رضایت مشتری

• برنامه‌ریزی:

زمان‌بندی شیف، مأموریت و منابع؛ کنترل ظرفیت و دسترس‌پذیری؛ مدیریت تداخل‌ها؛ مقایسه برنامه با کارکرد

• قرار ملاقات:

تعریف انواع جلسه و خدمت؛ نمایش زمان آزاد؛ رزرو آنلاین؛ تخصیص کارشناس یا منبع؛ تأیید و یادآوری



هماهنگی تقاضا، تأمین، موجودی، تولید، کیفیت و نگهداری برای کنترل پیوسته عملیات

• انبار:

مدیریت چند انبار و مکان؛ دریافت، انتقال، تحویل و مرجوعی؛ سریال، بچ، بارکد و بسته‌بندی؛ قواعد تأمین و تجدید خودکار موجودی؛ ارزش‌گذاری و ردیابی موجودی

• تولید (MRP):

ساختار محصول و مسیر تولید؛ سفارش ساخت و مراکز کاری؛ اجرای عملیات؛ ثبت مصرف، زمان، ضایعات و محصولات جانبی؛ تحلیل ظرفیت، بهای تمام‌شده تولید و کارایی تجهیزات.

• چرخه عمر محصول (PLM):

درخواست تغییر مهندسی؛ نسخه‌بندی محصول و BOM؛ گردش بررسی و تأیید؛ مستندات فنی؛ تاریخچه و اعمال کنترل‌شده تغییرات.

• خرید:

استعلام و مقایسه پیشنهادها؛ قیمت‌ها و شرایط تأمین‌کننده؛ تأیید سفارش؛ تأمین خودکار نیاز انبار و تولید؛ تطبیق سفارش، دریافت و صورتحساب.

• تعمیر و نگهداری:

شناسنامه تجهیزات؛ تعمیرات اصلاحی و پیشگیرانه؛ برنامه‌ریزی توقف؛ سوابق تعمیر؛ تحلیل خرابی، زمان تعمیر و قابلیت اطمینان.

• کیفیت:

تعریف نقاط کنترل در فرآیندهای خرید، انبار و تولید؛ تست و بازرسی؛ تعریف فرآیندها و تیم‌های کنترل کیفی؛ ایجاد هشدار و عدم انطباق؛ اقدامات اصلاحی؛ ردیابی مشکل تا سطح محصول و عملیات.

راهنمای یکپارچه انبار و تولید



اتصال ارتباطات، دانش، تجهیزات و ابزارهای توسعه به فرآیندهای روزمره سازمان

- **تلفن اینترنتی (VoIP):**

تماس از داخل سیستم؛ شناسایی مخاطب؛ نمایش پرونده هنگام تماس؛ ثبت سابقه ارتباط؛ یادداشت و فعالیت پیگیری.

● اینترنت اشياء (IoT):

اتصال چاپگر، بارکدخوان، ترازو و تجهیزات؛ دریافت مستقیم داده؛ اجرای فرمان از داخل Odoo؛ استفاده در فرآیندهای فروش، انبار، تولید و کنترل کیفیت.

● پیام رسان:

گفت‌وگوهای مستقیم و کانال‌های تیمی؛
ارسال فایل، اعلان و تماس تصویری؛
مکالمه در پرونده هر سند؛ فعالیت‌های
قابل‌پیگیری، شبکه پیام‌رسانی داخل
سازمانی

● استودیو:

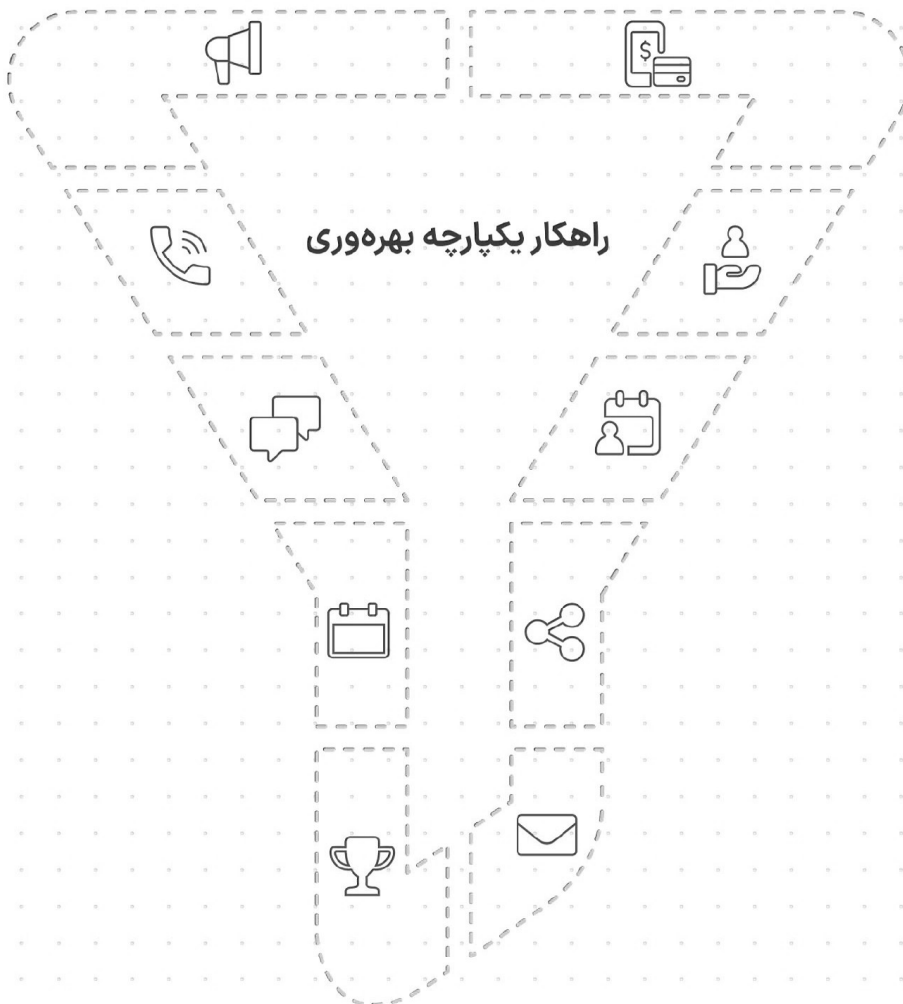
افزودن فیلد و تغییر فرم و نما؛ ساخت برنامه اختصاصی؛ خودکارسازی و تأییدها؛ وبهوک و گزارش PDF؛ کنترل دسترسی

● **واتس اپ:**

ارسال و دریافت یکپارچه پیام؛ قالب‌های پیام؛ ثبت مکالمه در پرونده مخاطب؛ استفاده در فروش، پشتیبانی و اطلاع‌رسانی؛ حفظ تاریخچه ارتباطات در کنار سایر کانال‌ها.

● مدیریت دانش:

ساخت پایگاه دانش و دستورالعمل‌ها؛
قالب‌های قابل‌تکرار؛ درج فایل و اطلاعات
زنده؛ کنترل دسترسی و همکاری تیمی



ارزش بومی سازی در جزئیات بهره برداری روزمره آشکار می شود؛ در ادامه، فهرست بومی سازی هایی ارائه شده است که برای انطباق هماتار با الزامات و شرایط اجرایی کسب و کارهای ایرانی توسعه یافته اند.

● سامانه مؤدیان مالیاتی

ارسال و ثبت صورت حساب های مالیاتی مطابق قوانین سامانه مودیان

● اتصال به کارخوان های بانکی ایرانی

امکان انتخاب و استفاده از چند درگاه پرداخت ایرانی در یک ساختار واحد را فراهم می کند.

● محاسبه سهم سپرده بیمه ای

سهم بیمه ای مرتبط با هزینه های خدماتی را به صورت خودکار محاسبه و ثبت می کند.

● ارسال به دفاتر الکترونیکی قانونی

اسناد مالی را به صورت استاندارد برای دفاتر قانونی الکترونیکی صادر و ارسال می کند.

● انتخاب فونت دلخواه برای چاپ

امکان انتخاب و تنظیم فونت های مختلف برای خروجی های چاپی را فراهم می کند.

● خروجی دیسکت بیمه تأمین اجتماعی

فایل استاندارد بیمه تأمین اجتماعی را برای ارسال به سازمان تولید می کند.

● اسناد تجمعی حسابداری

امکان ایجاد و مدیریت اسناد حسابداری تجمعی از چند سند یا عملیات را فراهم می کند.

● کاردکس انبار

ورود و خروج کالا و موجودی انبار را به صورت دقیق ثبت و مدیریت می کند.

● مالیات حقوق و دستمزد

مالیات حقوق کارکنان را مطابق قوانین مالیاتی ایران محاسبه و ثبت می کند.

● مدیریت چک و چاپ چک

فرآیند ثبت، پیگیری و چاپ چک ها را به صورت یکپارچه و طبق نیازمندی های بازار ایران مدیریت می کند.

● دریافت نرخ ارز لحظه ای

نرخ ارز را به صورت خودکار از منابع معتبر دریافت و به روزرسانی می کند.

● بیمه تکمیلی

اطلاعات و محاسبات مربوط به بیمه تکمیلی کارکنان را مدیریت می کند.

● قالب فاکتور و پیش فاکتور رسمی

فاکتورهای فروش و پیش فاکتور را مطابق استانداردهای رسمی ایران تولید می کند.

● ثبت نام و ورود با موبایل

امکان ایجاد حساب و ورود کاربران از طریق شماره موبایل را فراهم می کند.

● پیام رسان بله

امکان ارسال پیام های سازمانی از طریق پیام رسان بله را فراهم می کند.

● رویه های سند حسابداری

ساختار و قالب سند حسابداری را برای ثبت اطلاعات مالی تعریف می کند.

● بومی سازی چاپ ها

چاپ اسناد را مطابق استانداردها و نیازهای فارسی و ایرانی تنظیم می کند.

● شیفت چرخشی

امکان تعریف و مدیریت شیفت های کاری چرخشی برای کارکنان را فراهم می کند.

● گزارشات خزانه داری ایرانی

گزارش های مالی مرتبط با نقدینگی و خزانه سازمان را تولید و مدیریت می کند.

● بومی سازی گزارش ها

گزارش های سیستم را مطابق ساختارهای مالی و اداری ایران استاندارد می کند.

● وام و مساعده کارکنان

ثبت، مدیریت و کسر اقساط وام و مساعده کارکنان را انجام می دهد.

● جدول حسابداری ایران

ساختار استاندارد حسابداری متناسب با الزامات مالی و گزارشگری ایران را فراهم می‌کند.

● تقویم تعطیلات رسمی ایران

تعطیلات رسمی ایران را در سیستم برای برنامه‌ریزی و محاسبات اعمال می‌کند.

● نظام طبقه‌بندی مشاغل

ساختار طبقه‌بندی شغلی سازمان را برای حقوق و مزایا مدیریت می‌کند.

● گزارشات حسابداری با فرمت‌های

استاندارد ایران

گزارش‌های مالی را مطابق فرمت‌های مورد پذیرش سازمان‌های ایرانی تولید می‌کند.

● اتصال به نقشه نشان

امکان استفاده از نقشه نشان در سیستم و سرویس‌ها را برای مسیریابی فراهم می‌کند.

● ارتباط مائول نهار و حقوق و دستمزد

مزایای تغذیه را به سیستم حقوق و دستمزد متصل و اعمال می‌کند.

● شمس‌سازی (AI و دیتابیس)

کل سیستم را با تقویم شمسی در رابط کاربری و داده‌ها هماهنگ می‌کند.

● اسنپت‌ها و فونت‌های فارسی سایت‌ساز

امکانات محتوایی و فونت‌های فارسی را برای سایت‌ساز فراهم می‌کند.

● اصلاحیه حضور و غیاب

امکان اعمال اصلاحات و تغییرات در حضور و غیاب‌های کارمندان را فراهم می‌کند.

● دبیرخانه

مدیریت نامه‌ها، مکاتبات و گردش اسناد اداری سازمان را انجام می‌دهد.

● یکپارچگی با دستگاه‌های حضور و غیاب

پرکاربرد ایرانی

اطلاعات تردد کارکنان را از دستگاه‌های پرکاربرد در ایران به سیستم منتقل می‌کند.

● مدیریت یکپارچه درگاه‌های پرداخت ایران

امکان انتخاب و استفاده از چند درگاه پرداخت ایرانی در یک ساختار واحد را فراهم می‌کند.

● امضای دیجیتال با امضای

اسناد رسمی را با استفاده از امضای دیجیتال معتبر امضا و تأیید می‌کند.

● پرداخت دسته‌ای حقوق و دستمزد

حقوق کارکنان را به صورت گروهی و با خروجی بانکی پرداخت می‌کند.

● اتصال به آسان پرداخت

پرداخت‌های آنلاین را از طریق درگاه آسان‌پرداخت در سیستم فعال می‌کند.

● فضای ذخیره‌سازی S3

فایل‌ها را خارج از سرور اصلی و در فضای ابری ذخیره و مدیریت می‌کند.

● ارتباط با واتس‌اپ

امکان ارسال و دریافت پیام‌های سازمانی از طریق واتس‌اپ را فراهم می‌کند.

● اتصال به به‌پرداخت ملت

امکان انجام تراکنش‌های پرداخت از طریق درگاه به‌پرداخت بانک ملت را فراهم می‌کند.

● اتصال به هوش مصنوعی GapGPT

امکان استفاده از GapGPT برای پاسخ‌گویی و تحلیل در سیستم را فراهم می‌کند.

● محاسبه عیدی و مزایای پایان کار

عیدی و مزایای پایان خدمت کارکنان را طبق قوانین کار محاسبه می‌کند.

● اتصال به سداد بانک ملی

امکان پرداخت‌های اینترنتی را از طریق درگاه سداد بانک ملی فراهم می‌سازد.

● درگاه ارسال پیامک

امکان ارسال پیامک از طریق سرویس‌دهندگان مختلف پیامکی را در یکجا فراهم می‌کند.

● مدیریت مأموریت کارکنان

فرآیند ثبت و مدیریت مأموریت‌های کاری کارکنان را پشتیبانی می‌کند.

● اتصال به زرین‌پال

امکان انجام پرداخت آنلاین از طریق درگاه زرین‌پال را در سیستم فراهم می‌کند.

در یک جلسه دمو و مشاوره اختصاصی همراه ما باشید تا فرآیندها، الزامات و نیازمندی‌های سازمان شما بررسی شود. سپس به صورت عملی مشاهده خواهید کرد که هमतار چگونه این نیازها را پوشش می‌دهد و در سناریوهای واقعی کسب و کار شما چه تفاوتی با Odoo استاندارد دارد. این جلسه به شما کمک می‌کند تناسب راهکار با شرایط سازمان خود را دقیق‌تر ارزیابی کنید و با شناخت روشن‌تری درباره ادامه مسیر تصمیم بگیرید.



درخواست نسخه دمو

رزرو جلسه دمو اختصاصی و مشاوره رایگان

برای رزرو و انتخاب زمان جلسه

کد روبه‌رو اسکن کنید

یا از لینک مستقیم رزرو وارد شوید.

«هماتار، سکوی پرواز کسب و کار شما»

هماتار، جایی که دید بلند شما با کالبد هوشمند آواتار پیوند می‌خورد تا کسب و کار شما برای پرواز آماده شود.

راه‌های ارتباطی

مشهد، خیابان سناباد، نبش سناباد ۴۶ پلاک ۶۱۲ واحد یک

۰۵۱۳۸۴۰۶۱۴۲

۰۹۱۵۵۶۸۸۸۴۵

homatarofficial



09155688845



homatarofficial



homatar.official



homatar.official



@homatarofficial



homatarofficial



homatar_official



@homatar_official



www.homatar.com



info@homatar.com

